Приложение № 2

Приложение № 3

к Подпрограмме

**ПОРЯДОК**

**предоставления и распределения субсидий местным бюджетам**

**из областного бюджета на исполнение судебных решений   
по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в 2023 году**

1. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на исполнение судебных решений по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в 2023 году   
(далее – Порядок) устанавливает правила предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на исполнение судебных решений по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в 2023 году (далее – субсидии).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств местных бюджетов городских и сельских поселений Кировской области (далее – поселения) по исполнению судебных решений по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в 2023 году.

3. Субсидия предоставляется администрацией Губернатора   
и Правительства Кировской области (далее – администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете   
на 2023 год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации на 2023 год   
на предоставление субсидий.

4. Размер субсидии i-му поселению (Si) рассчитывается по формуле:

Si = Сi x Y, где:

Сi – стоимость работ по устранению нарушений законодательства   
в сфере пожарной безопасности, установленных судебными решениями;

Y – уровень софинансирования объема расходного обязательства i-го поселения Кировской областью, равный 99%.

5. Субсидия предоставляется поселениям, соответствующим следующим критериям:

5.1. Наличие [заявки](consultantplus://offline/ref=0CF4891BBA144088E34BA22F880C5C27058F9E2A96BA4478918A174BCB4557C062593740497FF4A1AE1624EF801ED303814520DD12E02D21B368702ADBX0L) поселения на предоставление субсидии   
(далее – заявка) согласно приложению.

5.2. Наличие вступившего в законную силу судебного решения   
по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

6.1. Наличие муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

6.2. Наличие в решении о бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований местного бюджета   
на расходные обязательства поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного бюджета.

6.3. Наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидии между администрацией и администрацией поселения.

Соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии) заключается   
в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ», являющемся составной частью государственной информационной системы управления бюджетным процессом Кировской области, в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Кировской области.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается не позднее  
30 дней после дня вступления в силу Закона Кировской области о внесении изменений в [Закон](consultantplus://offline/ref=C69E37470D558CD5F608FF63D9E0FF8583784A7D5B7722F02C62169E32E4D47C96DBD3BEBE7DF873AD129F120DC276F14644w8G) Кировской области от 19.12.2022 № 149-ЗО  
«Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период   
2024 и 2025 годов», предусматривающего бюджетные ассигнования на предоставление субсидии.

6.4. Предусмотренная [частью 7 статьи 26](consultantplus://offline/ref=4AF7A6CE2DE7F4E828BAD458CE0F0ABA030B465021BDAEC48A69595D183EB393788FACABB518C78BEC67E8AB3BF1F54FFBC9416424XCY1L) Федерального закона   
от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» централизация закупок, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий (если иное не установлено нормативными правовыми актами Кировской области, регулирующими предоставление субсидий).

Данное условие не распространяется на субсидии, предоставляемые на софинансирование муниципальных контрактов (контрактов, договоров), заключаемых на основании [части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=4AF7A6CE2DE7F4E828BAD458CE0F0ABA030B465021BDAEC48A69595D183EB393788FACA8BD1CCEDABA28E9F77DA7E64CF8C9426438C05C34X7Y8L) Федерального закона   
от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Для подтверждения соответствия поселения критериям   
и условиям, установленным [пунктами 5](consultantplus://offline/ref=6D84ADD0B7C0B6E5C423389E0CEF7B1DCDAE76DF003B35F39E6C48FA748F19A1BC8397821734FAC49B1D9F98661CD8DC544FDB4A5548891D38585B60MAJ5L) и 6 настоящего Порядка, поселение в срок до 20.11.2023 представляет в администрацию:

7.1. Выписку из муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей реализацию мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

7.2. Выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающую наличие бюджетных ассигнований местного бюджета на расходные обязательства поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного бюджета.

7.3. [Заявку](consultantplus://offline/ref=C69E37470D558CD5F608FF63D9E0FF8583784A7D5B7720FC2C61169E32E4D47C96DBD3BEAC7DA07FAE1C861005D720A0001EEC68BD512AB87965CDC949wCG) поселения на предоставление субсидии согласно приложению.

7.4. Копию судебного решения, заверенную в установленном порядке.

7.5. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, установленную [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=909E3DB67CCA29E03DDFE8915A86114B1442033E3CDB36D9D7C93B09EB172A5C1B81ACB985BD915E38CE4FF6129FECBA4B4B86B3DF7B126E9FB1016D79OEH) настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе смету на выполнение работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) иную информацию.

7.6. Программу мероприятий по выполнению требований судебного решения.

7.7. Информацию о заключенных муниципальных контрактах (договорах) с отметкой областного государственного учреждения, уполномоченного Правительством Кировской области на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с [частью 7   
статьи 26](consultantplus://offline/ref=2C32B2CCB0BA8AF422B02D545EDD71FF9C35E272256EF6DE7A412A5331DE0112A3D38CCAE3689B3AAEC2F989C099B74B5EA119ED90uEb3L) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и заверены главой (главой администрации) поселения или иным уполномоченным лицом, а также оттиском печати поселения.

9. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются   
в администрацию в виде электронного документа по электронной почте   
с последующим представлением оригинала заявки и прилагаемых   
к ней документов на бумажном носителе в срок, не превышающий   
5 рабочих дней со дня направления заявки и прилагаемых   
к ней документов по электронной почте.

10. Срок рассмотрения администрацией заявки и принятия   
по ней решения составляет 15 рабочих дней со дня поступления   
в администрацию заявки и прилагаемых к ней документов в электронном виде.

11. Основаниями для принятия администрацией решения об отказе   
в предоставлении субсидии по итогам рассмотрения заявки являются:

11.1. Несоответствие поселения критериям, указанным в [пункте 5](#Par12) настоящего Порядка.

11.2. Представление документов, указанных в [пункте 7](#Par20) настоящего Порядка, не в полном объеме.

11.3. Наличие недостоверной информации, арифметических ошибок в заявке и прилагаемых к ней документах.

11.4. Недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных   
в установленном порядке до администрации в 2023 году на цели, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=1464C62AC72CBDAFD42295274C17F1E15D71C68DA5E0EFDECF80F856BF62838E6EFD36CC561C6E9C18146A6E56FAB62B65A8ECF096973B921DDBDB90z2d3H) 2 настоящего Порядка.

12. Решение администрации об отказе в предоставлении субсидии направляется поселению в письменной форме посредством почтовой связи и (или) в виде электронного документа по электронной почте в течение   
10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения   
с мотивированным обоснованием причины отказа.

13. В случае направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным [подпунктами 11.2](#Par33) и [11.3](#Par34) настоящего Порядка, поселение не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе подать по электронной почте повторную заявку при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии. Повторно поданные заявки рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявок, поданных впервые.

14. Результатом использования субсидии является количество обустроенных источников наружного противопожарного водоснабжения.

Значения результатов использования субсидии устанавливаются правовым актом администрации, согласованным с министерством финансов Кировской области до заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Снижение значений результатов использования субсидий в течение 2023 года возможно только в случае сокращения размера субсидий.

15. Перечисление субсидий из областного бюджета осуществляется   
в установленном порядке в бюджеты поселений   
в пределах сумм, распределенных законом Кировской области   
об областном бюджете, и (или) в пределах лимитов бюджетных обязательств, в течение 3 рабочих дней после представления органом местного самоуправления поселения документов, подтверждающих потребность в предоставлении субсидий.

16. Для перечисления субсидии поселение представляет   
в администрацию следующие документы:

16.1. Сведения о потребности в субсидии.

16.2. Копии муниципальных контрактов (договоров), заключенных   
с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), копия технического задания и локального сметного расчета.

16.3. Копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств: счет на оплату, счет-фактура, акт о приемке выполненных работ [(форма КС-2)](consultantplus://offline/ref=7DC36BCBB6947ECB193E361D1735B188C0F26134C0D35C6F97754695A5BC0383B4F95C54A6139B9C9A38DDFF64DAA118155D22C8A2A227w8E2H), справки о стоимости работ [(форма КС-3)](consultantplus://offline/ref=7DC36BCBB6947ECB193E361D1735B188C0F26134C0D35C6F97754695A5BC0383B4F95C54A61098909A38DDFF64DAA118155D22C8A2A227w8E2H).

16.4. Копии платежных поручений, подтверждающих софинансирование мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за счет средств местного бюджета.

17. Орган местного самоуправления поселения не позднее 31.12.2023 представляет в администрацию отчет о достижении значения результата использования субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

18. Администрация обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных   
при ее предоставлении.

19. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении.

20. Основаниями для применения мер ответственности к поселению при невыполнении им обязательств, установленных соглашением   
о предоставлении субсидии (далее – меры ответственности), являются:

недостижение поселением значения результата использования субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии;

неиспользование поселением субсидии.

21. При недостижении поселением по состоянию на 31.12.2023 значения результата использования субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, применение мер ответственности к поселению осуществляется в следующем порядке:

21.1. В случае установления фактов недостижения значения результата использования субсидии на основании отчетов и сведений, представляемых поселениям, администрация в срок до 01.04.2024 направляет администрациям поселений согласованные с министерством финансов Кировской области (в части правильности определения объема средств местных бюджетов, подлежащих возврату в доход областного бюджета) требования о возврате средств местных бюджетов в доход областного бюджета в срок до 20.04.2024.

Администрация до 01.05.2024 представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) поселениями средств местных бюджетов в доход областного бюджета   
в установленный срок.

21.2. В случае установления фактов недостижения значения результата использования субсидии по результатам осуществления государственного финансового контроля министерство финансов Кировской области направляет администрациям поселений требования   
о возврате средств местных бюджетов в доход областного бюджета   
в указанные в данных требованиях сроки.

21.3. Объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета i-го поселения в доход областного бюджета  рассчитывается по формуле:



 – объем субсидии, перечисленной местному бюджету в 2023 году;

k – коэффициент, равный 0,01.

21.4. Если получателями субсидии в порядке и на основании документов, которые установлены муниципальными контрактами (договорами), в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, работы (услуги), не соответствующие условиям таких муниципальных контрактов (договоров), не приняты, то установленные настоящим Порядком меры ответственности не применяются.

21.5. Если поселениями средства местных бюджетов в доход областного бюджета не возвращены, министерство финансов Кировской области приостанавливает предоставление субсидии до исполнения поселениями требований о возврате средств местных бюджетов в доход областного бюджета.

\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

Пк Порядку

**ЗАЯВКА**

**на получение субсидии местным бюджетам из областного бюджета   
на исполнение судебных решений по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в 2023 году**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления)

изучив Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на исполнение судебных решений   
по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в 2023 году   
(далее – Порядок) и принимая установленные требования и условия, просит предоставить субсидию местному бюджету из областного бюджета   
в соответствии с Порядком:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Потребность в субсидии, тыс. рублей |  |
| 2 | Источник противопожарного водоснабжения (месторасположение) |  |
| 3 | Судебное решение об устранении нарушений законодательства в сфере пожарной безопасности (дата, номер, наименование суда, дата вступления решения в законную силу) |  |
| 4 | Объем финансовых средств, предусмотренных на софинансирование субсидии местным бюджетам из областного бюджета на исполнение судебных решений по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в 2023 году |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя органа местного самоуправления) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_